|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **TEAMLEIDER COMPETITIE- EN WEDSTRIJDZAKEN I** | **TEAMLEIDER COMPETITIE- EN WEDSTRIJDZAKEN II** | **+** |
| **Focus** | Zie referentiefunctie en NOK medewerker competitie/wedstrijdzaken | - Focus van de functie ligt op het realiseren van een effectieve planning, ondersteuning, organisatie en administratie van de competities door:  . de borging van randvoorwaarden (mensen/middelen);  . het doorvoeren van verbeteringen;  . adviseren van verenigingen rondom competitie-aangelegenheden;  . aansturing van het eigen team (ongeveer vijf medewerkers);  . leveren van input voor de totstandkoming/aanpassing van het competitie-technisch beleid. | - Focus van de functie is gelijk aan I met dien verstande dat sprake is van, door het ontbreken van een inhoudelijk leidinggevende, het aanpassen/uitwerken van het concept-competitiebeleid, begeleiden van het besluitvormingsproces hieromtrent en implementeren van doorgevoerde wijzigingen in de competitie. | Geen referentiefunctie beschikbaar |
| **Functiegroep** |  | **9** | **10** |  |